

## **Schrijfoopdracht**

Soms krijg je een nieuw adres en telefoonnummer.  
Dat moet je aan anderen doorgeven.  
Bijvoorbeeld aan je familie of vrienden.  
Of aan je collega's, of aan de administratie van je werk.

Schrijf hieronder een briefje aan de administratie van een bedrijf.  
Schrijf het briefje zoals je dat in werkelijkheid ook zou doen.

Je nieuwe adres en telefoonnummer is Bakkerstraat 38, 6523 KA  
Beuningen, telefoon 024 189 2222, met ingang van de eerste dag van  
de komende maand.

**Beoordelingselementen schrijfoopdracht:**

- vermelding van plaatsnaam en datum
- gebruik van aanhef en afsluiting
- inhoud: doorgeven adreswijziging en wijziging telefoonnummer per wanneer
- spelling
- interpunctie
- grammatica
- zinsopbouw
- vermelding van afzender/ondertekening